



USTANOVA
DR. ANTONA
TRSTENJAKA

Na podlagi statuta Ustanove Antona Trstenjaka in sklepa uprave z dne 23.4.2021, Ustanova dr. Antona Trstenjaka sprejema

PRAVILNIK
o dodeljevanju štipendij in podpori projektom ter drugih oblik denarne pomoči Ustanove dr. Antona Trstenjaka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij in drugih oblik denarne pomoči Ustanove dr. Antona Trstenjaka (v nadaljnjem besedilu: Ustanova), višino štipendije in druge podatke, pravico in obveznosti štipendistov in štipenditorja, način izplačevanja ter druge zadeve, povezane s štipendiranjem.

2. člen

Iz sredstev Ustanove se dodeljujejo:

- štipendije in denarne pomoči za dodiplomski in prioriteto podiplomski študij,
- denarne in druge oblike pomoči za projekte (znanost, gospodarstvo, kultura, šport)

3. člen

Ustanova dodeljuje štipendije in druge oblike denarne pomoči z namenom podpiranja študija in s tem prispevanja k razvoju območja Slovenskih goric, Prlekije in Haloz. Štipendije in druge oblike denarne pomoči se dodeljujejo iz sredstev Ustanove in partnerjev, ki jih le ta/ti nameni vsako leto na podlagi javnega razpisa.

4. člen

Na javni razpis se lahko prijavijo vse fizične osebe in organizacije oz. lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: kandidat) iz območja Slovenskih goric, Prlekije in Haloz (področje nekdanjih upravnih enot Ptuj, Lenart, Gornja Radgona, Ljutomer in Ormož), če izpolnjujejo s tem pravilnikom določene pogoje in pogoje določene v razpisu. Kandidati oz. organizacije so



lahko tudi iz drugih krajev, če osnovni cilj študija ali projekta opazno prispeva k razvoju zgoraj omenjenega območja.

5. člen

Ustanova sklene s prejemnikom štipendije ali druge oblike denarne pomoči pogodbo, v kateri pogodbeni stranki določita medsebojne pravice in obveznosti.

II. JAVNI RAZPIS

6. člen

Ustanova praviloma enkrat letno objavi javni razpis o dodeljevanju štipendij in drugih oblik denarne pomoči (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) primarno na svoji spletni strani, k objavi pa povabi tudi občine iz ciljne regije, medije, izobraževalne ustanove in druge zainteresirane.

7. člen

Javni razpis vsebuje:

1. naziv in naslov ustanove,
2. predmet razpisa,
3. pogoje za prijavo za dodelitev štipendij oziroma drugih oblik denarnih pomoči,
4. roki in način oddaje prijave,
5. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izbiri in financiranju,
6. drugi podatki.

8. člen

Prijava za razpis mora vsebovati:

- prošnjo (s predvidenim stroškovnikom študija/projekta in višino zaprosenih sredstev)
- kratek življenjepis oz. reference izvajalcev projekta
- program študija ali projekta
- obrazložitev koristnosti študija oz. projekta za razvoj Slovenskih goric, Prlekije in Haloz
- priporočila in mnenja referenčnih strokovnjakov in organizacij.



Prijava mora biti kratka in jedrnata.

9. člen

Prijava se pošlje po elektronski pošti: info@trstenjak.net z vklopljeno zahtevo o potrditvi prejema oz. branja pošte.

10. člen

V postopku za dodelitev štipendij in drugih oblik denarnih pomoči se obravnavajo prijave, ki vsebujejo vse z razpisom zahtevane podatke in dokazila in prispejo na Ustanovo v predpisanem roku.

11. člen

Če uradna oseba ugotovi, da je potrebno prijavo na javni razpis dopolniti, ker ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, obvesti prijavitelja o pomanjkljivostih in ga pozove, da jih odpravi v roku 14 dni. Če pomanjkljivosti niso odpravljene in prijave ni mogoče oceniti, se šteje, da prijava ni vložena.

12. člen

O prijavah za dodelitev štipendij oziroma o drugih oblikah denarne pomoči se vodi ustrezna dokumentacija.

III. POGOJI ZA DODELITEV ŠTIPENDIJ IN DRUGIH OBLIK DENARNE POMOČI

13. člen

Štipendijo oziroma drugo obliko denarne pomoči dobijo izključno kandidati oz. izvajalci projektov, ki imajo dejansko aplikativno koristnost za razvoj Slovenskih goric, Prlekije in Haloz. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo kandidati iz lokalnih skupnosti, ki so poravnale članarino Ustanovi za tekoče leto.

14. člen

Višino štipendije oziroma višino sofinanciranja denarne pomoči za projekte določi Ustanova vsako leto posebej glede na razpoložljiva sredstva.



IV. DODATKI IN IZPLAČEVANJE ŠTIPENDIJ IN DRUGIH DENARNIH OBLIK POMOČI

15. člen

Štipendije oz. druge oblike denarne pomoči za projekte se praviloma izplačujejo v dveh delih. Polovični del v letu pridobitve pomoči in dokončno izplačilo takoj po predložitvi dokazil o dokončanju študija oz. projekta.

V. ODLOČANJE O DODELITVI ŠTIPENDIJ IN DRUGIH OBLIK DENARNE POMOČI

16. člen

Izvršni direktor posreduje seznam prijav Štipendijski komisiji Ustanove, ki jo imenuje uprava Ustanove.

Štipendijska komisija pripravi predloge sklepov o dodelitvi štipendij oziroma drugih oblik denarne pomoči, pri čemer upošteva zahtevana merila in dokazila.

Prednost imajo projekti in smeri študija, ki so celostno bolj koristni za ciljni prostor.

17. člen

Sklep o dodelitvi štipendije oziroma druge oblike denarne pomoči sprejme uprava Ustanove na predlog komisije. Vlaganje ugovora ni možno, odločitev je dokončna.

VI. IZVAJANJE DODELJEVANJA ŠTIPENDIJ IN DRUGIH OBLIK DENARNE POMOČI

18. člen

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne pravice in obveznosti, zlasti pa:

- vrsta štipendije oziroma druga oblika denarne pomoči,
- višina in trajanje štipendije oziroma druge oblike denarne pomoči,
- način izplačevanja,
- podatki o kraju, vrsti in času študija,
- obveznosti Ustanove



- obveznosti kandidata v času pogodbenega razmerja pri izbiri magistrske oziroma doktorske naloge ter pri vključevanju v posamezne projekte Ustanove v času in po izteku pogodbenega razmerja,
- posledice neizpolnitve pogodbe.

Pogodbo podpiše uradni zastopnik Ustanove in prejemnik štipendije ali druge oblike denarne pomoči.

19. člen

Kandidat mora porabiti dodeljena sredstva z namenom, ki je določen s pogodbo, dolžan pa je tudi obveščati Ustanovo:

- obveščati o izpolnjevanju pogodbe v rokih, ki so določeni s pogodbo,
- predložiti dokazila o izpolnjevanju pogodbe,
- se odzivati vabilom ustanove ter
- predložiti zaključno poročilo z dokazili o izpolnitvi pogodbe po navodilih Ustanove.

20. člen

Če kandidat ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, lahko Ustanova prekine izplačevanje sredstev, oziroma odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev. Ustanova ima pravico odstopiti od pogodbe v primeru, če kandidat ob prijavi ali sklenitvi pogodbe navede napačne podatke ali če ne sporoči okoliščin, ki bi po sprejetju pogodbe ogrozile njeno izpolnitev. V teh primerih ima Ustanova pravico zahtevati od kandidata takojšnjo vrnitev že izplačanih sredstev. Te določbe ne omejujejo pravic pogodbenikom, da zahtevajo odškodnino po splošnih pravnih načelih.

VII. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po potrditvi na seji uprave Ustanove.

V imenu
Ustanove dr. A. Trstenjaka
predsednik uprave
Dušan Gerlovič